

## Checkliste for aftaleindgåelse med rejsebureau

**Punkterne i checklisten er vejledende og andre aftaler kan indgås, såfremt der er behov herfor.**

### **Rejsebureauet**

- Rejsebureauet er den tekniske arrangør, herunder:
  - Booking og udsendelse af flybilletter
  - Betaling af depositum overfor flyselskabet
  - Lokal transport
  - Booking af overnatningssteder
  - Ansvarlig for indkvartering på enkelt- og/eller dobbeltværelser,
  - Ansvarlig for logistikken
  - Reservation af lokale guider\* mm.
- Rejsebureauet modtager betalinger fra medlemmerne og oplyser betalingsterminer for depositum og restbeløb samt evt. tillæg, der er ekskl. i turens pris.
- Rejsebureauet har de finansielle risici af enhver art.
- Rejsebureauet skal være medlem af rejsegarantifonden, reg.nr.....
- Udbyder rejsebureauet rejseforsikringer? – Selskab, dækning og pris.
- Rejsebureauet stiller med egen turleder/guide\* hjemmefra.

### **DVL - afdeling**

- Ansvarlig for markedsføring i medlemsbladet Fritidsliv og på hjemmesiden.
- Modtager tilmeldinger og tjekker, at alle deltagere er DVL-medlemmer.
- DVL- turleder står til rådighed med informationer.
- DVL har, i det omfang det er muligt, ansvaret for deltagernes fysiske formåen.
- DVL- turleder er turleder på turen, ikke guide\*, med mindre andet aftales.
- Afholder informationsmøde og eventuel prøvetur før turen
- Afholder billedmøde efter turen.

### **Andet**

- Antal min. og max. deltagere aftales på forhånd
- Vandreferien er en lukket tur for DVLs medlemmer.
- Hvis rejsebureauet udbyder den samme type af tur til DVLs medlemmer, skal det ske til samme pris (ingen konkurrenceforvriddning).
- Provisionsandel aftales samt hvornår provisionen udbetales til DVL.
- DVLs turleder får dækket sine omkostninger i form af
  - Flyrejse og eller tog/busrejse tur/retur
  - Overnatninger
  - Lokal transport
  - Måltider, entreer mm., der er indeholdt i prisen.
- DVL's turleder får stillet enkeltværelse til rådighed under hele rejsen.
- Vand/kaffe/te og andre små fornødenheder dækkes ved aflevering af regnskab til afdelingen eller alternativt landsforeningen, hvis arrangementet laves som samarbejde (50% for hver part).

13.11.2008 Anna-Kathrine Hauborg/ Egon Nowakowski. Revideret 24.02.2009, Ole Bertelsen

\* guide er den, der finder vej.