

Kontakt til pressen



Kontaktens formål kan være:

1. At få flere deltagere på turene og dermed flere medlemmer.
2. At få omtalt det gode ved vandring og vandreture.
3. At påvirke politikere, lodsejere med flere i forbindelse med oprettelse af nye stier eller vedligeholdelse af stier.

Kontaktperson: Det kan være en god idé at udpege en fast ansvarlig for pressearbejdet. Det skal helst være en person, som har lyst, er udadvendt, kan formulere sig klart og præcist og som har adgang til e-mail.

Pressemeddelelser: Tjek mailadressen på lokal avis, lokalradio eller lokal TV-station. Ring evt. op og få navn og mailadresse på den person, som du skal sende pressemeddelelsen til. Spørg om deadline, så du overholder den. Mange lokalaviser har deadline en uge før udgivelsen.

Skriv en kort mail: Vi håber, at I vil bringe omtalen af.... og angiv tydeligt dine kontaktoplysninger, så journalisten kan vende tilbage. Vedhæft pressemeddelelse og billede.

1. Det kan være foromtale af en tur. Den må gerne være længere end i Fritidsliv, men ikke for lang. Vær opmærksom på, at ikke alle aviser vil skrive starttidspunkt m.m. Det vil de gerne have i en annonce. Husk at de lokale aviser og ugeaviser er glade for gratis stof. Nogle ugeaviser trykker ikke omtaler uden samtidig tegning af en annonce. Et billede er godt blikfang og kan være taget på ruten.
2. Det kan være omtale af en netop afviklet tur. Den skal mailes hurtigst muligt gerne samme dag, som turen er afviklet. Skriv om den dejlige tur, antal deltagere, skønne udsigter og andre oplevelser på turen. Citér evt. turlederen. Vedlæg gerne et billede af nogle af deltagerne med turleder i forgrunden og skøn natur i baggrunden.
3. Det kan være en omtale af stier, som er i forfald eller dårlig vedligehold. Vær opmærksom på, at der heri ligger en lurende konflikt.

Interview:

Har du en god historie, kan du også lave en aftale om et møde med en journalist.

- Forbered dig på interviewet. Hvad er det for en historie du vil fortælle.
- Lav en liste med stikord over de ting, som du skal huske at have med i artiklen.
- Tænk igennem hvilke spørgsmål journalisten kan finde på at stille og forbered dit svar.
- Vær åben og ærlig. Svar eventuelt, at det spørgsmål vil du gerne drøfte med din formand inden du svarer og ring så tilbage med et svar.
- Medbring gerne en pressemeddelelse til journalisten.

Ovenstående er en meget kort beskrivelse af kontakt til pressen. Yderligere oplysninger kan findes i en pjece fra Center for frivilligt socialt arbejde: "Kontakt til pressen". Søg på hjemmesiden www.frivillighed.dk.