

1. Bestyrelsen konstituerer sig på det første møde efter afdelingsmødet. Hvis alle bestyrelsesmedlemmer er tilstede, er det en god ide at holde det konstituerende møde i forlængelse af afdelingsmødet.
2. Formanden er valgt på afdelingsmødet. Man skal af bestyrelsens medlemmer have valgt en næstformand og en kasserer. Man kan også vælge en sekretær.
3. Bestyrelsen har et fælles ansvar for driften af afdelingen og afdelingens økonomi.
4. Bestyrelsen skal lede afdelingen i henhold til vedtægterne og til de beslutninger, som er truffet på afdelingsmødet.
5. Bestyrelsen kan fastsætte en forretningsorden (En aftale om hvordan og hvem der løser opgaverne), som kan indeholde følgende:
 - a) Hvem indkalder og frist for indkaldelse til møder.
 - b) Krav til dagsordenens udformning.
 - c) Regler for afstemninger og beslutningsdygtighed.
 - d) Opgavefordeling og ansvaret for opgaverne.
 - e) Referat skrivning, udsendelse og godkendelse.
 - f) Økonomiopfølgning.
 - g) Tegningsret. Hvem kan forpligte afdelingen økonomisk ?
6. Bestyrelsen bør give formanden kompetence til at træffe afgørelse i mindre sager, således at afdelingen ikke er handlingslammet mellem bestyrelsesmøderne.
7. Formanden bør påtage sig ansvaret for, at der bliver truffet hurtige afgørelser i hastesager også mellem bestyrelsesmøderne. Enten ved selv at træffe afgørelsen eller efter drøftelse med andre bestyrelsesmedlemmer pr. telefon eller mail.
8. Bestyrelsen skal arbejde for, at der bliver arrangeret et passende antal ture i afdelingen. Men selve turplanlægningen kan med fordel henlægges til ét eller flere turplanlægningsmøder med alle turlederne
9. Bestyrelsen skal holde det nødvendige antal møder. Men ikke flere end der er brug for. Møderne bør være velforberedte og effektive. De enkelte punkter på dagsordenen bør være velforberedte, så man hurtigt kan træffe beslutninger. Andre punkter på dagsordenen kan være ideudviklende. Dette kan give anledning til opgaver, som skal undersøges og besluttet på kommende møder.
10. Bestyrelsen bør også arbejde mellem møderne med uddelegerede opgaver, som kan være forberedelse til kommende bestyrelsesmøder.
11. Bestyrelsesmedlemmer kan gøres personlig ansvarlig, hvis man handler uforsvarligt og i strid med det, man kunne forvente af et almindeligt fornuftigt bestyrelsesmedlem. Men det behøver man ikke at være bange for, hvis man er åben og ærlig og bruger sin sunde fornuft.

Ovenstående er en meget kort beskrivelse af bestyrelsens opgaver og ansvar. Yderligere oplysninger kan findes i en pjece fra Center for frivilligt socialt arbejde: "Bestyrelsens opgaver og ansvar". Søg på hjemmesiden www.frivillighed.dk.